**ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

между государственным научным бюджетным учреждением «Академия наук Республики Татарстан», организацией - адресатом финансирования и руководителем проекта о предоставлении гранта на финансовое обеспечение реализации проекта проведения научного исследования

г. Казань « » 2023 г.

Государственное научное бюджетное учреждение«Академия наук Республики Татарстан»**,** именуемое в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице вице-президента Абдуллина Айрата Лесталевича**,** действующего на основании доверенности № 01-Д от 09.01.2023 г., с одной стороны, организация – адресат финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Грантовое соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление безвозмездного и безвозвратного целевого финансирования в форме гранта (далее - ГРАНТ) на реализацию отобранного по результатам регионального конкурса научных проектов, проведенного Российским научным фондом (далее – РНФ) совместно с Кабинетом Министров Республики Татарстан в рамках Соглашения № 1 – С между РНФ и Кабинетом Министров Республики Татарстан о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от «22» октября 2021 г. следующего научного проекта (далее – ПРОЕКТ):

ПРОЕКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Этап 2023 г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. ГРАНТ предоставляется РУКОВОДИТЕЛЮ на реализацию целей и задач в соответствии с поданной им на конкурс заявкой, Условиями финансирования (Приложение №1) и Сметой расходов (Приложение №2). В настоящем Соглашении ГРАНТОМ признаются денежные средства, передаваемые РУКОВОДИТЕЛЮ через ОРГАНИЗАЦИЮ на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации ПРОЕКТА с условием обязательного предоставления отчета об их целевом использовании.

1.3. Перечисление ГРАНТА для реализации ПРОЕКТА осуществляется в соответствии с решением правления РНФ от 15 февраля 2023 г. (протокол № 3).

1.4. ГРАНТ перечисляется АКАДЕМИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ в безналичной форме и в пределах Сметы расходов (Приложение №2).

1.5. Источником финансового обеспечения ГРАНТА являются субсидии, предоставляемые АКАДЕМИИ Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее - субсидии), выделяемые на соответствующий финансовый год на эти цели из средств бюджета Республики Татарстан.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. АКАДЕМИЯ обязуется:
      1. Перечислить ГРАНТ для реализации ПРОЕКТА на счет ОРГАНИЗАЦИИ, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.
      2. Осуществлять контроль, в том числе в форме проверок, за выполнением РУКОВОДИТЕЛЕМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе Условий финансирования (Приложение №1), Сметы расходов (приложение №2).
      3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАЦИЮ и РУКОВОДИТЕЛЯ о проведении мероприятий, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Соглашения.
   2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:
      1. Предоставить РУКОВОДИТЕЛЮ необходимые условия для реализации ПРОЕКТА за счет ГРАНТА, выделенного АКАДЕМИЕЙ.
      2. Выполнять требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2).
      3. По предложению РУКОВОДИТЕЛЯ рассматривать вопросы о перераспределении ГРАНТА в пределах утвержденной Сметы расходов (Приложение №2) в соответствии с условиями, указанными в п.2.3.3 настоящего Соглашения.
      4. На основании письменного распоряжения (поручения) РУКОВОДИТЕЛЯ выплачивать за счет ГРАНТА членам научного коллектива денежные средства за реализацию ПРОЕКТА. Данные о фактических выплатах предоставлять в АКАДЕМИЮ в составе финансового отчета.
      5. От своего имени по письменному распоряжению (поручению) РУКОВОДИТЕЛЯ заключать договоры с иными физическими лицами для выполнения редакционно-издательских услуг и сторонними организациями (юридическими лицами) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров и т.д. за счет ГРАНТА.
      6. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с РУКОВОДИТЕЛЕМ проекта самостоятельно, без привлечения АКАДЕМИИ.
      7. Использовать не более 10% ГРАНТА, полученного от АКАДЕМИИ на реализацию ПРОЕКТА, на организационно-финансовые и технические расходы ОРГАНИЗАЦИИ по сопровождению проекта.
      8. Заключить договор с РУКОВОДИТЕЛЕМ на организационно-финансовое и техническое сопровождение ПРОЕКТА.
      9. Своевременно информировать АКАДЕМИЮ об обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) ПРОЕКТА.
      10. При проведении АКАДЕМИЕЙ проверки целевого использования выделенного ГРАНТА предоставить АКАДЕМИИ по ее запросу все документы и материалы, относящиеся к выполнению условий настоящего Соглашения. В случае установления по итогам проверок, проведенных АКАДЕМИЕЙ, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий настоящего Соглашения, устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок нарушения.
      11. Вести раздельный учет средств гранта и иных доходов и расходов ОРГАНИЗАЦИИ.
      12. Гарантировать исключение дублирования финансирования работ по ПРОЕКТУ из средств федерального бюджета и гранта, предоставленного АКАДЕМИЕЙ.
      13. Совместно с РУКОВОДИТЕЛЕМ представить АКАДЕМИИ в соответствии с утвержденной АКАДЕМИЕЙ формой документы, указанные в п. 5.3. настоящего Соглашения не позднее 20.12.2023 г.
      14. Обеспечить возврат АКАДЕМИИ ГРАНТА, в случаях:

* непредставления отчетности об использовании Гранта в установленные настоящим Соглашением сроки;
* расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.8.6. настоящего Соглашения.
  + 1. В случае неиспользования Гранта вернуть неиспользованный остаток на счет АКАДЕМИИ в течение 15 рабочих дней с момента утверждения АКАДЕМИЕЙ отчетной документации по форме п. 5.3.
    2. В случае проведения в отношении ОРГАНИЗАЦИИ процедур реорганизации и/или ликвидации в течение 3 (трех) дней с начала указанных процедур письменно уведомить АКАДЕМИЮ о причинах и сроках данной процедуры.
    3. В течение 30 (тридцати) дней после подписания настоящего Соглашения необходимо провести государственную регистрацию научно-исследовательской темы ПРОЕКТА в Татарстанском ЦНТИ (ИНН/КПП 1655064631/165501001) в установленном порядке (телефон для справок: (843) 279-49-25), а также осуществить государственную регистрацию результатов исследований по ПРОЕКТУ.
    4. Освещать ПРОЕКТ и Академию в доступных СМИ, а также на выставках, презентациях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках ПРОЕКТА.
  1. РУКОВОДИТЕЛЬ обязуется:
     1. Обеспечить реализацию ПРОЕКТА в полном объеме в соответствии с поданной на конкурс заявкой и Условиями финансирования (Приложение №1) за счет ГРАНТА в установленные настоящим Соглашением сроки.
     2. Обеспечить расходование ГРАНТА в соответствии с его целевым назначением, указанным в Смете расходов (Приложение №2).
     3. Сформировать временный научный коллектив в соответствии с заявкой, представленной на конкурс.
     4. Контролировать реализацию ПРОЕКТА членами временного научного коллектива.
     5. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с ОРГАНИЗАЦИЕЙ самостоятельно, без привлечения АКАДЕМИИ.
     6. Регулировать все спорные вопросы между членами временного научного коллектива без привлечения АКАДЕМИИ и ОРГАНИЗАЦИИ.
     7. Поручать ОРГАНИЗАЦИИ осуществление выплат за счет гранта в соответствии с направлениями расходования ГРАНТА, указанными в поданной на конкурс заявке, Смете расходов (Приложение №2).
     8. Представить АКАДЕМИИ в соответствии с утвержденными АКАДЕМИЕЙ формами документы о реализации ПРОЕКТА, перечень и требования к которым указаны в разделе 5 настоящего Соглашения.
     9. Выполнять требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РНФ.
     10. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков представлять ОРГАНИЗАЦИИ отчетные финансовые и аналитические сведения о реализации ПРОЕКТА, необходимые для подготовки ОРГАНИЗАЦИЕЙ отчета, указанного в п.2.2.13. настоящего Соглашения.
     11. При публикации результатов ПРОЕКТА в любых электронных и печатных изданиях указывать ссылку на поддержку, полученную от АКАДЕМИИ в виде текста *«Издание / публикация (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РНФ и Кабинета Министров Республики Татарстан в рамках научного проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*
     12. Предоставлять ОРГАНИЗАЦИИ предложения о необходимости возврата АКАДЕМИИ ГРАНТА в случае расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.8.6. настоящего Соглашения.
     13. Незамедлительно уведомлять АКАДЕМИЮ и ОРГАНИЗАЦИЮ о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов ПРОЕКТА или нецелесообразности продолжения работ по нему.

1. ПРАВА СТОРОН
   1. АКАДЕМИЯ вправе:
      1. Запрашивать у ОРГАНИЗАЦИИ и РУКОВОДИТЕЛЯ необходимые для выполнения обязательств Сторон финансовые и иные документы, касающиеся реализации ПРОЕКТА, рассматривать отчеты о ходе реализации ПРОЕКТА, расходовании ГРАНТА и принимать решения о подготовке соответствующих дополнительных соглашений к Соглашению.
      2. Проводить проверку целевого использования ОРГАНИЗАЦИЕЙ и РУКОВОДИТЕЛЕМ ГРАНТА и соблюдения иных условий настоящего Соглашения.
      3. При проведении проверок документов, представленных в подтверждение расходования гранта, АКАДЕМИЯ вправе не принимать к учету расходы, произведенные в сроки, не соответствующие срокам действия настоящего Соглашения.
      4. Уменьшить объем подлежащего перечислению ГРАНТА в случае сокращения общего размера субсидий, выделенных на соответствующий финансовый год на эти цели из средств бюджета Республики Татарстан.
      5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных в п.8.6. настоящего Соглашения.
      6. Требовать от ОРГАНИЗАЦИИ возврата ГРАНТА, в случае его неиспользования, непредставления отчетов, указанных в п. 2.3.9. настоящего Соглашения, и в случае расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. РУКОВОДИТЕЛЬ вправе:
      1. Распоряжаться полученным ГРАНТОМ в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Соглашения, в том числе предусмотренными Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РНФ.
      2. В период реализации ГРАНТА и в случае возникновения необходимости изменений статьи расходов согласно Смете расходов (Приложение №2) по каждому из указанных в ней направлений расходования ГРАНТА на сумму не более чем на 10 % от суммы утвержденных расходов.
      3. Привлекать для реализации проекта иных исполнителей (физических лиц) для оказания редакционно-издательских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдая требования настоящего Соглашения, в том числе предусмотренные Условиями финансирования (Приложение №1), Сметой расходов (Приложение №2), а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ и РНФ.
2. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА
   1. Для реализации ПРОЕКТА в 2023 году АКАДЕМИЯ перечисляет на счет ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства в форме гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами, сумма прописью)

в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

* 1. грант, перечисляемый АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, облагается налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством, в частности с подпунктом 16 пункта 3 статьи 149 и подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации.
  2. Грант, перечисляемый АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, расходуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан или в случае его использования на территории иностранного государства в соответствии с законодательством этого государства, а также на условиях настоящего Соглашения, исключительно на цели, указанные в настоящем Соглашении, Условиях финансирования (Приложение №1) в пределах Сметы расходов (Приложение №2). В случае проведения работ по ПРОЕКТУ не в соответствии с указанными целями данные работы считаются выполненными по инициативе и за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ и за счет ГРАНТА не оплачиваются.
  3. В Смету расходов (Приложение №2) не включаются и за счет Гранта не оплачиваются расходы за пользование интеллектуальной собственностью, патентами, изобретениями, полезными моделями и иными разработками и технологиями третьих лиц, предоставленных на возмездной основе.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ
   1. Приемка результатов работ по ПРОЕКту осуществляется АКАДЕМИЕЙ в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
   2. ПРОЕКТ считается реализованным при условии положительного заключения АКАДЕМИИ. Обязательства РУКОВОДИТЕЛЯ считаются исполненными с момента утверждения АКАДЕМИЕЙ отчетов по ПРОЕКТУ, указанных в п.5.3. настоящего Соглашения.
   3. Документы, подтверждающие выполнение работ по ПРОЕКТУ:

- научный отчет (1 экз. в бумажном сброшюрованном виде и в электронном виде);

- копии публикаций по результатам выполненного ПРОЕКТА (1 экз. в бумажном виде, сброшюровать вместе с отчетом);

- финансовый отчет (исполнение сметы расходов) (5 экз. в бумажном виде и в электронном виде);

- акт сдачи-приемки результатов работ по ПРОЕКТУ (5 экз. в бумажном виде и в электронном виде).

* 1. В качестве результатов работ по ПРОЕКТУ могут рассматриваться опубликованные в печати научные статьи, доклады, монографии и иные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, в том числе указанными в Условиях финансирования (Приложение №1).
  2. Научный отчет, поданный в бумажном виде, должен соответствовать следующим требованиям: быть оформленным по утвержденному АКАДЕМИЕЙ образцу, предоставляться прошитым, быть утвержденным подписями уполномоченных лиц и печатью ОРГАНИЗАЦИИ. В электронном виде научный отчет предоставляется на невозвратном электронном носителе, формат электронных документов должен позволять просмотреть их в неспециализированных общедоступных компьютерных программах. Научный отчет в электронном виде может быть выслан на адрес электронной почты rnf-anrt@mail.ru с обязательным указанием в поле темы сообщения «Отчет о результатах работ по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». В случае предоставления научного отчета в электронном виде посредством электронной почты, он должен быть выслан не позднее даты предоставления этого же отчета в бумажном виде.
  3. Срок предоставления отчета о результатах работы по ПРОЕКТУ - до 20.12.2023 г.
  4. Датой приемки результатов работ по ПРОЕКТУ и исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ и РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА своих обязательств по настоящему Соглашению является дата подписания Сторонами акта приема-передачи результатов работ по ПРОЕКТУ. Указанный акт должен быть подписан не позднее даты, указанной в п.5.6 настоящего Соглашения.

1. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАННЫЕ В РАМКАХ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ, И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
   1. Авторские права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат авторскому коллективу (РУКОВОДИТЕЛЮ и исполнителям ПРОЕКТА).
   2. Авторский коллектив может заключить с АКАДЕМИЕЙ отдельное соглашение об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. При передаче в АКАДЕМИЮ материалов (далее - «Материалы»), содержащих охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности, в том числе при предоставлении отчетов по ПРОЕКТУ и иных связанных с ними документов, РУКОВОДИТЕЛЬ, предоставляющий Материалы, гарантирует, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие (разрешение) правообладателей на их предоставление в АКАДЕМИЮ и их использование АКАДЕМИЕЙ для проведения экспертизы и для обнародования результатов исследований как результатов реализации поддержанных проектов.
   4. При возникновении судебных или иных споров, связанных с нарушением авторских прав третьих лиц при реализации ПРОЕКТА, ответственность несет РУКОВОДИТЕЛЬ.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   2. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за нецелевое использование ГРАНТА, выделенного АКАДЕМИЕЙ для реализации ПРОЕКТА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых АКАДЕМИИ документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Соглашения, а РУКОВОДИТЕЛЬ также несет ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.
   4. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать при заключении настоящего Соглашения или в ходе его исполнения, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные акты/действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Соглашения в силу и независящие от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.
   5. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.
   6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 7-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документами, выданными уполномоченными на то органами в разумный срок.
   7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящее Соглашение, может быть расторгнуто любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней.
3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его АКАДЕМИЕЙ и действует до 20 декабря 2023 года.
   2. ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что на момент подписания данного Соглашения исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на её имущество не наложен арест и её экономическая деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что является юридическим лицом и включена в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации под основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Стороны не имеют права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Соглашению третьим лицам.
   4. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в результате исполнения Сторонами своих обязательств по нему, либо досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.
   6. АКАДЕМИЯ вправе на любом этапе выполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть его в следующих случаях:
      1. Нарушения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ при исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению действующего законодательства;
      2. Нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ условий настоящего Соглашения, в том числе нецелевого использования выделенного АКАДЕМИЕЙ ГРАНТА, непредставления (частичного непредставления) ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ документов, касающихся его расходования, уклонения от проводимых АКАДЕМИЕЙ проверок, невозможности устранения выявленных нарушений;
      3. Если РУКОВОДИТЕЛЬ признан недееспособным, либо в отношении него ведется уголовное судопроизводство;
      4. Если в отношении ОРГАНИЗАЦИИ объявлена процедура банкротства.
      5. В иных подобных случаях, в том числе указывающих на нецелесообразность дальнейшего выполнения работ по ПРОЕКТУ.
   7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ от АКАДЕМИИ соответствующего уведомления о расторжении Соглашения.
   8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ и РУКОВОДИТЕЛЬ осуществляют возврат ГРАНТА АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования от АКАДЕМИИ.
   9. ОРГАНИЗАЦИЯ и (или) РУКОВОДИТЕЛЬ обязаны письменно известить АКАДЕМИЮ о наступлении событий, указанных в п. 8.6.3.–8.6.5. настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого события.
   10. При изменении юридического/фактического адреса, организационно-правовой формы, платежных реквизитов или внесения каких либо других изменений в структуру Стороны, которые могут повлечь изменения условий настоящего Соглашения и/или его исполнения, Сторона письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет другую Сторону.
   11. Любое уведомление, которое Сторона направляет другой, высылается с обязательным подтверждением получения в виде письма, телеграммы, факса.
   12. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения Стороны принимают все меры для их разрешения путем переговоров и направления претензий. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней.
   13. Споры, по которым не достигнуты соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Республики Татарстан.
   14. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе в части уточнения объемов финансирования ГРАНТА, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   15. Настоящее Соглашение составлено в 5 (пяти) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
   16. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ:

ГНБУ «Академия наук РТ»

Юридический адрес: 420111, РФ, РТ, г. Казань, ул. Баумана, д.20

Фактический адрес: 420111, РФ, РТ, г. Казань, ул. Баумана, д.20

тел./факс: 8 (843) 292-70-91

ИНН 1654008987, КПП 165501001

р/сч 03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/

УФК по Республике Татарстан г. Казань

л/сч ЛБГ00730001-АкадНаук

еспубликеРрРр

БИК 019205400

ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ:

ФИО: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)*

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКАДЕМИЯ | ОРГАНИЗАЦИЯ | РУКОВОДИТЕЛЬ |
| Вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Л. Абдуллин/  подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  подпись ФИО | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  подпись ФИО ФИО |

М.П. М.П.

Приложение №1

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

по грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ПРОЕКТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап 2023 г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Список исполнителей проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основаниедля выполнения работы: решением правления РНФ от 15 февраля 2023 г. (протокол № 3).
4. Классификация работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фундаментальная, прикладная)

1. Сроки выполнения: с момента подписания по 20.12.2023 г.
2. Цель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Календарный план работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование работ | Доля стоимости работы от суммы на НИР, в % |
| 1  2 |  | 100 |

1. Перечень организаций, заинтересованных в результатах работ по ПРОЕКТУ: АН РТ, \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перечень отчетной документации: Научный отчет (1 экз. оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91); акт сдачи и приемки результатов работ по ПРОЕКТУ (5 экз.) – все перечисленное на бумагоносителе и в электронной форме; копии публикаций по результатам выполненного ПРОЕКТА (1 экз. в бумажном виде, сброшюровать вместе с отчетом). Финансовый отчет (исполнение сметы расходов) - 5 экз. на бумагоносителе.

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  М.П. | АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Абдуллин/  подпись  М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: |  |

Приложение №2

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Код*  *статьи расходов* | *Наименование статьи расходов* | *Всего* |
|
| 1. | 210 | «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» |  |
| в том  числе: | 211 | «Заработная плата» |  |
| 213 | «Начисления на выплаты по оплате труда» (30,2%) |  |
| 2. | 220 | «Оплата работ, услуг» |  |
| в том  числе: | 222 | «Транспортные услуги» |  |
| 226  (из них) | «Прочие работы, услуги»  из них: |  |
| *Оплата труда* |  |
| *Начисление на з/п (30,0 %)* |  |
| *Другие расходы* |  |
| 3. | 296 | «Прочие расходы»  из них: |  |
| *Оплата труда* |  |
| *Начисление на з/п (30,2 %)* |  |
| 4. | 300 | «Поступление нефинансовых активов» |  |
| в том  числе: | 310 | «Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования) |  |
| 340 | «Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение предметов снабжения и расходных материалов) |  |
| ИТОГО | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  М.П. | АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Абдуллин/  подпись  М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: | Главный бухгалтер АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.В. Нафикова/  подпись |

Приложение №3

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

АКТ

сдачи-приёмки результатов работ по ПРОЕКТУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководитель ПРОЕКТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», с одной стороны, а также государственное научное бюджетное учреждение«Академия наук Республики Татарстан»**,** именуемое в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице вице-президента Абдуллина Айрата Лесталевича**,** действующего на основании доверенности 01-Д от 09.01.2023 г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что:

Результаты работ по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Этап 2023 г.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде научного отчета и копий научных публикаций по результатам выполненного ПРОЕКТА

(соответствуют, не соответствуют условиям Соглашения)

Оформлены в надлежащем виде и представлены в установленные Соглашением сроки.

Краткое описание результатов работ по ПРОЕКТУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность проведенных работ по ПРОЕКТУ и ссылка на документ, её обосновывающий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Данные материалы научного отчета докладывались …., опубликовались ….. Материалы содержатся в представленном отчете).

ПРОЕКТ выполнен в соответствии со Сметой расходов (Приложение №2) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  М.П. | АКАДЕМИЯ  Вице-президент АН РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л. Абдуллин/  подпись  М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  Контактный телефон: |  |

Приложение №4

к грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВ)

по ПРОЕКТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами, сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Код*  *статьи расходов* | *Наименование статьи расходов* | *План* | *Факт* | *Отклонения* |
| 1. | 210 | «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» |  |  |  |
| в том  числе: | 211 | «Заработная плата» |  |  |  |
| 213 | «Начисления на выплаты по оплате труда» (30,2%) |  |  |  |
| 2. | 220 | «Оплата работ, услуг» |  |  |  |
| в том  числе: | 222 | «Транспортные услуги» |  |  |  |
| 226  (из них) | «Прочие работы, услуги»  из них: |  |  |  |
| *Оплата труда* |  |  |  |
| *Начисление на з/п (30,0 %)* |  |  |  |
| *Другие расходы* |  |  |  |
| 3. | 296 | «Прочие расходы»  из них: |  |  |  |
| *Оплата труда* |  |  |  |
| *Начисление на з/п (30,2 %)* |  |  |  |
| 4. | 300 | «Поступление нефинансовых активов» |  |  |  |
| в том  числе: | 310 | «Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования) |  |  |  |
| 340 | «Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение предметов снабжения и расходных материалов) |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  М.П. |
|  |
| Составитель сметы, РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО |

Главный бухгалтер ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО